

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 11.03.2015

Номер запису 10261050023000100

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Перший заступник Міністра

І. Р. Совсун

2015 року

Наказ від 12 лютого 2015 року № 133



СТАТУТ Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького

Погоджено конференцією трудового колективу
Черкаського національного університету імені
Богдана Хмельницького від 25 грудня 2014 року,
протокол № 1

Черкаси – 2015

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є локальним нормативним актом, що регламентує діяльність Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), який є правонаступником Черкаського державного університету імені Богдана Хмельницького, створеного згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 1995 року № 789 на базі Черкаського державного педагогічного інституту, заснованого 6 лютого 1921 року. Указом Президента України від 21 серпня 2003 року № 871/2003 Університету надано статус національного.

Скорочена назва університету – «ЧНУ ім. Богдана Хмельницького».

1.2. Університет – багатогалузевий (класичний) вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню, наукову діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту. Університет самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених Положенням про державний вищий заклад освіти. Втручання органів державного управління у навчальну, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.4. Місцезнаходження Університету:
Україна, 18031, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 81;
тел./факс: (0472) 37-21-42, (0472) 35-44-63;
E-mail: cic@cdu.edu.ua; cic@univer.cherkassy.ua.

1.5. Діяльність університету ґрунтується на принципах:
автономії та самоврядування;
розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, уповноваженого органу, до сфери управління якого належить університет, органів управління університету та його структурних підрозділів;
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6. Основним напрямом діяльності Університету є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців із вищою освітою для різних галузей народного господарства.

1.7. Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

здійснення наукової та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;

участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, наукової та інноваційної діяльності, виховної роботи.

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.8. Відповідно до рішень Міжвідомчої атестаційної комісії від 26 січня 1995 р., протокол № 16 (наказ Міністерства освіти України від 29.03.95 р. № 77); Державної акредитаційної комісії від 21.06.2005 року, протокол № 56 та від 27.11.2007 року, протокол № 68 Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького віднесено до вищих закладів освіти IV рівня акредитації, який має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст і магістр (у тому числі з правом підготовки іноземних громадян відповідно до одержаних ліцензій і сертифікатів про акредитацію).

1.9. Університет утворений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки загального фонду, валютні, спеціального фонду в установах банку, печатку із зображенням

Державного герба України, штампи та бланки зі своєю назвою, а також іншу атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку.

1.11. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.12. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.13. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.14. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Університетом і затверджені наказами ректора Університету.

Структурні підрозділи утворюють рішенням вченої ради Університету, у порядку визначеному законом.

Структурними підрозділами Університету є кафедри, навчально-наукові інститути, факультети, центри, філії, коледж, наукова бібліотека, департаменти (управління), відділи, служби й інші структурні підрозділи.

Для проведення фундаментальних наукових досліджень за відповідними напрямами та з метою співпраці з іншими навчальними закладами та виробництвом в Університеті створені наукові, науково-дослідні інститути, наукові лабораторії, наукові центри, навчально-наукові центри, навчально-науково-виробничий комплекс.

Університет у своєму складі має інформаційно-обчислювальний центр, редакційно-видавничий відділ, спортивний клуб «Богдан», навчально-наукову базу «Сокирне», юридичну клініку, ботанічний сад, музеї, центр культури, мистецтв і дозвілля «Богданів край», санаторій-профілакторій «Едем», підрозділи та служби адміністративно-господарського забезпечення.

Структурні підрозділи Університету діють, у межах повноважень, визначених законодавством та відповідними положеннями, які затверджує ректор.

Університет має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.15. В основі діяльності Університету загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство.

1.16. Освітній процес в Університеті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність вищого навчального закладу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», міжнародно-правових актів, Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб української держави, у тому числі й підприємницьких структур.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

2.3.1. Відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

2.3.2. Інтеграція в європейський освітній простір;

2.3.3. Створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

2.3.4. Формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.3.5. Інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;

2.3.6. Створення рівних можливостей для молоді в здобуті якісної освіти;

2.3.7. Упровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;

2.3.8. Упровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

2.3.9. Функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

2.3.10. Інтеграції освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;

2.3.11. Упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

2.3.12. Забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються, та викладачів.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

2.4.1. Виконання національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства, суспільства знань;

2.4.2. Забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

2.4.3. Задоволення потреб працюючих фахівців у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

2.4.4. Вироблення у фахівців можливості швидкої адаптації до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;

2.4.5. Надання можливості горизонтальної (вибір програм та спеціальностей підготовки) та вертикальної (вибір послідовності вивчення та складання іспитів із навчальних курсів) мобільності студентів у визначенні індивідуальних траєкторій та змісту навчання;

2.4.6. Створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

2.4.7. Забезпечення функціонування університету у форматі «економічність – ефективність – результативність».

2.5. Завдання:

2.5.1. Розроблення університетських навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів і рекомендацій державних органів управління у сфері освіти;

2.5.2. Упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

2.5.3. Удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

2.5.4. Побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

2.5.5. Забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

2.5.6. Участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу;

2.5.7. Співпраця Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

2.5.8. Участь Університету в програмах академічної мобільності;

2.5.9. Здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні та за її межами, інших форм довузівської підготовки;

2.5.10. Розвиток матеріально-технічної бази коледжу Університету, розроблення та фінансове забезпечення механізмів залучення до роботи в ньому високопрофесійних науково-педагогічних працівників Університету;

2.5.11. Розроблення сучасних технологій оцінювання здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу;

2.5.12. Забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх і наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Університету;

2.5.13. Індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

2.5.14. Створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

2.5.15. Упровадження в освітній процес та в діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

2.5.16. Активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та інших галузевих академій, виробничників, провідних фахівців організацій та установ;

2.5.17. Створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Асоціації випускників Університету;

2.5.18. Створення ефективної системи перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.6. Засоби реалізації цілей програми.

2.6.1. Постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти.

2.6.2. Упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей, визначених Національною рамкою кваліфікацій.

2.6.3. Забезпечення доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення.

2.6.4. Удосконалення форм прийому на навчання за програмою підготовки магістрів на базі бакалаврату, через впровадження конкурсного відбору. Практикування прийому в магістратуру випускників бакалаврату інших навчальних закладів.

2.6.5. Підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок:

постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань;

підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;

застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій;

упровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та програмного забезпечення, удосконалення Інтернет і мультимедійних ресурсів;

індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

3. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Засновником Університету є Міністерство освіти і науки України, яке в межах його компетенції:

затверджує Статут Університету та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту»;

достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Університету в оперативне управління відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

3.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Університет має право:

4.2.1. Проходити державну акредитацію, отримувати за підсумками акредитації додаткові права та преференції, передбачені для університету, який має статус національного вищого навчального закладу.

4.2.2. Визначати зміст навчання відповідно до вимог Державних стандартів освіти та освітньо-професійних програм для вищих закладів освіти IV рівня акредитації, вносити пропозиції щодо змін у Державному стандарті.

4.2.3. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих напрямів і спеціальностей.

4.2.4. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

4.2.5. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.2.6. Направляти вільні кошти спеціального фонду на розвиток соціальної інфраструктури Університету.

4.2.7. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом університету.

4.2.8. Формувати та затверджувати власний штатний розпис.

4.2.9. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.2.10. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.2.11. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.2.12. Самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених нормативними документами платних послуг, зокрема, використовувати їх для забезпечення навчальної і наукової роботи, придбання майна та його використання на підставі договорів, а також фінансового забезпечення інших видів статутної діяльності.

4.2.13. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.2.14. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.2.15. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання.

4.2.16. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку визначеному законодавством України.

4.2.17. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади зі статусом структурного підрозділу університету за погодженням з органами місцевого самоврядування.

4.2.18. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

4.2.19. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

4.2.20. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

4.2.21. Запроваджувати власну символіку й атрибутику.

4.2.22. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників університету.

4.2.23. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами.

4.2.24. Проводити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Статуту.

4.2.25. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

4.2.26. Відкривати поточні й депозитні рахунки в банках.

4.2.27. Розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних і культурних закладів.

4.2.28. Здійснювати капітальне будівництво за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, будівель і споруд Університету на підставі угод підряду або господарським способом.

4.2.29. Спрямувати кошти на ремонт або благоустрій соціально-побутових об'єктів Університету, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті.

4.2.30. Використовувати кошти бюджету, а також додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання працівників Університету.

4.2.31. Надавати фізичним і юридичним особам платні послуги в галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови успішного здійснення освітньої діяльності.

4.2.32. Здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

4.2.33. Здійснювати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

4.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указу Президента України «Про положення про національний заклад (установу) України», інших законодавчих актів, а також цього Статуту.

4.3.2. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

4.3.3. Мати внутрішню систему забезпечення якості і контролю вищої освіти та освітньої діяльності.

4.3.4. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами.

4.3.5. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.4. Права та обов'язки працівників Університету (науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників; навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу) та осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті, визначені відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти, а також Статутом, колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями.

4.5. Працівники Університету мають право:

4.5.1. Обирати й бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу, членами вченої ради Університету, вчених рад факультетів, інститутів, інших підрозділів або входити до їх складу за відповідними посадами

4.5.2. Брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету.

4.5.3. Одержувати в межах здійснення права на інформацію нормативні, інформаційні й інші документи, які розробляють чи використовують у діяльності Університету.

4.5.4. Безоплатно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення освітньо-виховної та науково-дослідницької роботи.

4.5.5. Створювати в Університеті професійну спілку та бути її членами.

4.5.6. Виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або суміщення чи погодинної оплати праці, одержувати заробітну плату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

4.5.7. Обирати методи й засоби навчального процесу, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям кожного студента та передбачають розвиток його творчої ініціативи та самостійності.

4.5.8. Брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором із цими організаціями.

4.5.9. Претендувати на державні нагороди й почесні звання держави, відомчі відзнаки Міністерства освіти і науки України, місцевих органів влади, Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького.

4.5.10. Підвищувати кваліфікацію та проходити стажування не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

4.6. Працівники Університету зобов'язані:

4.6.1. Працювати чесно, сумлінно, дисципліновано, добросовісно і творчо виконувати свої посадові обов'язки.

4.6.2. Дотримуватися законодавства про працю України, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку університету.

4.6.3. Своєчасно і професійно виконувати накази й розпорядження ректора або безпосереднього керівника, рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Університету, вченої ради структурного підрозділу.

4.6.4. Дбати про зміцнення авторитету Університету.

4.6.5. Забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідницьких робіт.

4.6.6. Піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства.

4.6.7. Постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру, дотримуватися правил професійної етики.

4.6.8. Дбайливо ставитися до матеріальних цінностей, до використання матеріально-технічної бази Університету, дотримуватися режиму економії, норм санітарного стану та протипожежної безпеки.

4.6.9. Дотримуватися інших вимог законодавства України.

4.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають право:

4.7.1. Обирати й бути обраними до органів самоврядування студентів Університету.

4.7.2. Бути обраними до вченої ради Університету та вищого колегіального органу Університету від органів студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства.

4.7.3. Одержувати на договірній основі освітні послуги понад обсяг, встановлений навчальним планом підготовки з напрямку (спеціальності), за індивідуальним планом.

4.7.4. Отримувати матеріальну допомогу в порядку визначеному чинним законодавством України та Колективним договором між адміністрацією Університету та його трудовим колективом.

4.7.5. Створювати благодійні фонди для потреб студентів і аспірантів.

4.7.6. На академічну відпустку, повторне навчання, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.7.7. Користуватися соціальними пільгами згідно з чинним законодавством.

4.8. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

4.8.1. Дотримуватися законів України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету, моральних та етичних норм.

4.8.2. Виконувати навчальний план у визначені строки та відповідно до встановлених графіків.

4.8.3. Відвідувати заняття, виконувати освітньо-професійну програму.

4.8.4. Вчасно інформувати адміністрацію факультету (інституту) щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, скласти (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

4.9. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету :

4.9.1. За власним бажанням.

4.9.2. За невиконання навчального плану.

4.9.3. За порушення умов контракту.

4.9.4. В інших випадках, передбачених законами.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Безпосереднє управління Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України і Статутом університету.

5.2. Ректор є представником університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом університету.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

5.3.1. Організовує діяльність вищого навчального закладу.

5.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис.

5.3.3. Видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення.

5.3.4. Відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України, як засновником Університету.

5.3.5. Є розпорядником майна та коштів.

5.3.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) університету, укладає договори.

5.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.

5.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

5.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників.

5.3.10. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті.

5.3.11. Відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями, якщо така особа є членом профспілки, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

5.3.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

5.3.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

5.3.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

5.3.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу.

5.3.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі.

5.3.17. Сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом.

5.3.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

5.3.19. Здійснює інші повноваження.

5.4. Ректор Університету відповідає за здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та фінансово-господарської діяльності в Університеті, за результати, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.5. Ректор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

5.6. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка пропрацювала на цій посаді не менше 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному Статутом Університету.

5.9. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету

5.9.1. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше десяти років.

Одна і та ж сама особа не може бути керівником відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

5.9.2. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України в порядку визначеному законодавством України.

5.9.3. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України.

5.9.4. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, обрані відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, обрані студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.9.5. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету –

до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.9.6. Вибори вважають такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із них має один голос і голосує особисто.

5.9.7. З кандидатурою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.9.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету й умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менше ніж половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора вищого навчального закладу приймають більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.10. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах.

5.11. Проведення виборів ректора Університету здійснюють у межах повноважень Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган.

5.12. Порядок обрання ректора Університету визначено Законом України «Про вищу освіту» та методичними рекомендаціями, які затверджує Кабінет Міністрів України.

5.13. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених методичними рекомендаціями, здійснює Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган.

5.14. Обрання на посаду та звільнення з посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету:

5.14.1. Директора інституту, декана факультету обирає вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій навчально-наукового інституту (факультету).

5.14.2. Ректор Університету укладає з керівником навчально-наукового інституту (факультету) контракт і призначає його на посаду строком на п'ять років. Керівник навчально-наукового інституту (факультету) здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.14.3. Директор інституту, декан факультету можуть мати заступників із навчальної, наукової та з виховної роботи.

5.14.4. Керівник навчально-наукового інституту (факультету) може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету та умов контракту.

5.14.5. Пропозиція про звільнення керівника навчально-наукового інституту (факультету) може бути внесена до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) за умови її підтримки не менше ніж половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету).

5.14.6. Пропозицію про звільнення керівника навчально-наукового інституту (факультету) приймають не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

5.14.7. Ректор при створенні нового навчально-наукового інституту (факультету) призначає виконувача обов'язків керівника цього навчально-наукового інституту (факультету) на строк до проведення виборів керівника навчально-наукового інституту (факультету), але не більше ніж на три місяці.

5.14.8. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, відбувається в такому ж порядку, що й обрання, призначення та звільнення з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету).

5.14.9. Одна і та сама особа не може бути керівником навчально-наукового інституту (факультету), коледжу, філії Університету більше ніж два строки, за винятком керівників, які призначені на посади до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

5.15. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюють робочі органи – ректорат, дирекції, деканати, приймальна комісія тощо.

5.16. В Університеті діють наглядова рада, вчена рада Університету, наукова-експертна рада, науково-методична рада, консультативна рада, вчені ради факультетів, інститутів, рада молодих вчених тощо.

5.17. З метою вироблення стратегії та напрямків здійснення освітньої та наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу тощо).

5.18. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету відповідно до Статуту Університету.

5.19. Наглядова рада

5.19.1. Наглядова рада здійснює нагляд за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.19.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку й підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.19.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого органу.

5.19.4. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5.19.5. Порядок формування наглядової ради Університету, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначає Статут Університету. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.19.6. Положення про наглядову раду затверджує голова наглядової ради за погодженням із Міністерством освіти і науки України. Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

5.20. Вчена рада Університету

5.20.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління університету, який утворюють строком на п'ять років. Її склад затверджують наказом ректора упродовж п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.20.2. Основним завданням вченої ради є об'єднання зусиль і координація діяльності науково-педагогічних працівників для визначення та реалізації стратегічних і тактичних завдань, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти, подальшого розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності, проведення виховної роботи, ініціювання та затвердження програм розвитку і планів діяльності Університету.

5.20.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У період відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки можуть бути покладені, на заступника голови вченої ради Університету, обраного відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради Університету.

5.20.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів і декани факультетів,

керівники відокремлених структурних підрозділів (філій), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова конференції трудового колективу, голова студентської ради Університету, голова ради молодих учених, голова профспілкового комітету Університету.

5.20.5. До складу вченої ради Університету входять виборні представники:

які працюють в Університеті на постійній основі та представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (по два представники від кожного інституту (факультету));

які працюють в Університеті на постійній основі та представляють інших працівників Університету – педагогічний і навчально-допоміжний (один представник), адміністративно-управлінський (один представник), обслуговуючий (один представник);

виборні представники аспірантів, докторантів (один представник);

керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів;

керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про вчену раду університету.

за рішенням вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

5.20.6. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету; не менше 50 відсотків загальної чисельності складу вченої ради мають становити виборні представники; не менше 10 відсотків від її загального складу – виборні представники з числа студентів.

5.20.7. Виборні представники з числа працівників Університету обирають вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

5.20.8. Вибори до складу вченої ради розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

5.20.9. Обов'язки секретаря вченої ради виконує учений секретар Університету. Діяльність секретаря вченої ради визначена посадовими обов'язками ученого секретаря Університету, він підпорядкований безпосередньо голові вченої ради університету.

5.20.10. Рішення вченої ради Університету вводять у дію накази ректора.

5.20.11. Термін повноважень вченої ради Університету становить 5 років.

5.21. Повноваження вченої ради.

5.21.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

5.21.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

5.21.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

5.21.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5.21.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

5.21.6. Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

5.21.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

5.21.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

5.21.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

5.21.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

5.21.11. Розглядає питання щодо стану і напрямів розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та науково-дослідницької роботи, міжнародних зв'язків Університету.

5.21.12. Присвоює вчені звання професора, доцента і старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.21.13. Розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури.

5.21.14. Розглядає й затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук.

5.21.15. Розглядає питання підготовки й видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової й навчально-методичної літератури.

5.21.16. Розглядає питання про висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак.

5.21.17. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету рекомендує кандидатів із кращих студентів, аспірантів і докторантів для отримання іменних стипендій.

5.21.18. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету.

5.21.19. Затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видавання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видавання випускникам спільних і подвійних дипломів.

5.21.20. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

5.21.21. Має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету.

5.21.22. Розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

5.22. У складі вченої ради можуть бути створені постійні комісії за напрямками діяльності Університету. До роботи в комісіях можуть залучатися працівники, які не є членами вченої ради. Комісії можуть пропонувати питання до розгляду вченою радою, долучатися до підготовки або проведення аналізу й експертизи рішень із важливих питань університетського життя. Функції, повноваження та порядок роботи комісій у складі вченої ради регулює відповідне положення, яке ухвалює вчена рада.

5.23. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування вченій раді Університету можуть бути делеговані інші повноваження.

5.24. Порядок роботи вченої ради регулює Положення про вчену раду, яке затверджує вчена рада Університету, воно набуває чинності від дня видання наказу ректора про введення в дію рішення вченої ради. Зміни до Положення про вчену раду Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького вносять рішенням вченої ради Університету.

5.25. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету)

5.25.1. Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності структурного підрозділу створюють вчена рада. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) є колегіальним органом інституту (факультету) Університету.

5.25.2. Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова, обраний шляхом таємного голосування на строк діяльності вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу вченої ради інституту (факультету) входять за посадами директор навчально-наукового інституту (декан факультету), заступники директора навчально-наукового інституту (заступники декана факультету), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обирають з числа професорів, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників інституту (факультету) і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів і аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот,

визначених цим статутом і Положенням про вчену раду інституту (факультету). До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) можуть також входити представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Персональний склад вченої ради затверджує наказ ректора за поданням директора інституту (декана факультету).

5.25.3. До компетенції вченої ради інституту (факультету) належать: визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);

обрання на посади таємним голосуванням викладачів, старших викладачів;

внесення пропозицій до органу громадського самоврядування інституту (факультету) про звільнення з посади директора (декана);

ухвалення навчальних програм і навчальних планів;

вирішення питань організації навчально-виховного процесу в інституті (факультеті);

ухвалення фінансових плану і звіту інституту (факультету);

розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи інституту (факультету) та заслуховування й оцінка звіту директора (декана) про їх виконання;

розгляд питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів;

періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр інституту (факультету);

розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;

розгляд питань і внесення пропозицій вченій раді Університету щодо змін у структурі інституту (факультету), створення, реорганізації та ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури інституту (факультету) та його наукових і навчально-наукових підрозділів;

рекоме́ндация науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;

рекоме́ндация проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

подання пропозицій щодо кандидатур до вступу в аспірантуру та докторантуру;

розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;

розгляд інших питань, що не суперечать цьому Статуту.

5.25.4. Рішення вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженням директора інституту (декана факультету). Рішення вченої ради інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою Університету.

5.26. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету створюють робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія тощо. Склад, функції, повноваження робочих органів визначені відповідними положеннями, які затверджує ректор Університету.

5.27. Науково-експертна рада

5.27.1. Науково-експертна рада Університету є дорадчим органом вченої ради Університету.

5.27.2. Науково-експертна рада Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького створюється з метою сприяння у виконанні завдань менеджменту наукової діяльності Університету, у покращенні якості науково-дослідницької роботи в Університеті та концентрації зусиль науковців Університету на розробленні найважливіших фундаментальних і прикладних наукових проблем, у проведенні конкурсів на виконання наукових робіт за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних і загальнодержавних джерел фінансування та їхньої наукової експертизи у поглибленні наукової підготовки студентів, аспірантів, докторантів і формуванні в них інтелектуальних якостей і вирішення у зв'язку із цим широкого кола питань, пов'язаних з експертизою результатів наукових досліджень працівників Університету (моніторинг діяльності науково-дослідних інститутів, фахових наукових видань, дисертацій на здобуття наукових ступенів кандидата й доктора наук, наукових монографій), а також для цілеспрямованого підвищення та підтримання на сучасному світовому рівні наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

5.27.3. Головою науково-експертної ради Університету є проректор з наукової та інноваційної діяльності. Обов'язки голови на засіданнях науково-експертної ради також може виконувати заступник голови науково-експертної ради Університету. Заступником голови науково-експертної ради Університету є завідувач відділу науково-дослідницької роботи.

5.27.4. До складу науково-експертної ради Університету входять голова науково-експертної ради Університету, заступник голови науково-експертної ради Університету, учений секретар Університету, провідні науково-педагогічні працівники Університету – доктори наук, професори. Персональний склад науково-експертної ради затверджує вчена рада Університету.

5.27.5. Зміна складу науково-експертної ради відбувається за поданням проректора з наукової та інноваційної діяльності й поданнями вчених рад інститутів і факультетів, що затверджує наказ ректора Університету.

5.27.6. Термін повноважень науково-експертної ради – 5 років.

5.27.7. Науково-експертна рада Університету підпорядкована вченій раді Університету.

5.27.8. Основними завданнями науково-експертної ради Університету є: науковий менеджмент Університету та його структурних підрозділів з ефективним використанням можливостей традиційних та інноваційних форм і методів наукової діяльності, розроблення принципів і механізмів їхньої організації, оцінювання діяльності та можливого фінансування;

попередній розгляд перспективних планів розвитку наукової діяльності Університету;

підготовка висновків і рекомендацій для вченої ради Університету щодо удосконалення планування, організації та можливого фінансування наукових досліджень;

забезпечення участі науково-педагогічних працівників Університету в розробленні загальнодержавних і регіональних інноваційних програм, виконанні наукових досліджень за напрямками спеціалізації Університету;

наукова експертиза результатів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, які виконують за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних і загальнодержавних джерел фінансування;

розгляд і затвердження звітів керівників наукових тем, авторів монографічних праць про хід і результати їх виконання, визначення їхньої якості, результативності та напрямів практичного використання;

внутрішній аудит, моніторинг і формування напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень згідно з нормативними вимогами звітності та рейтингування;

розгляд планів роботи та звітів науково-дослідних підрозділів Університету з подальшою рекомендацією для їхнього затвердження вченою радою Університету, експертиза результатів їхньої діяльності за визначеними критеріями;

розгляд пропозицій щодо підготовки наукових монографій та рекомендацій щодо затвердження їхньої тематики на вченій раді Університету;

моніторинг якості періодичних публікацій науково-педагогічних працівників Університету та обов'язкових публікацій аспірантів, докторантів і здобувачів, стану підключення університетських видань до міжнародних наукометричних баз даних;

моніторинг стану та результатів проведення наукових конференцій Університету, забезпечення їхньої плановості, чітко визначеної періодичності, міжнародного статусу, самоокупності та синхронізації з випуском періодичних фахових видань;

наукова експертиза тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук з подальшою рекомендацією їх до затвердження вченою радою Університету;

інформаційна та консалтингова підтримка грантової діяльності й трансферту продуктів інтелектуальної власності Університету та його співробітників;

інформаційна та консалтингова підтримка молодіжної науки в Університеті завдяки залученню її представників до дослідницьких тем і проектів;

розгляд питань про підтримку висування співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак, отримання аспірантами та докторантами іменних стипендій.

5.27.9. Основною формою роботи науково-експертної ради Університету є засідання, які проводять напередодні засідання вченої ради Університету. За рішенням голови науково-експертної ради може бути призначено позачергове засідання, про що членам науково-експертної ради її секретар повідомляє за 3 (три) календарних дні до засідання. Порядок проведення засідання визначає відповідне положення.

5.28. Науково-методична рада

5.28.1. Науково-методична рада є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою підвищення рівня якості освіти.

5.28.2. Науково-методичну раду Університету очолює її голова – перший проректор. До складу ради входять начальник навчально-методичного відділу та виборні представники з числа науково-педагогічних працівників від кожного інституту (факультету). Персональний склад науково-методичної ради затверджує ректор.

5.28.3. Завданнями науково-методичної ради є:

розроблення рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи в освітню діяльність інститутів (факультетів) та кафедр Університету;

координація науково-методичної роботи в інститутах (факультетах);

обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їхнього удосконалення;

розгляд питань з ініціативи ректорату та вченої ради Університету щодо організаційного, методичного рівня навчального процесу та наукове його забезпечення на конкретних кафедрах, інститутах (факультетах) і підготовка висновків про їхню відповідність установленим вимогам;

оцінювання доцільності внесення нових нормативних документів, що регламентують освітній процес, на розгляд вченої ради Університету;

розгляд матеріалів, пов'язаних із ліцензуванням та акредитацією напрямів підготовки, спеціальностей та внесення відповідних пропозицій на розгляд вченої ради Університету;

надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;

узагальнення, схвалення та поширення кращого досвіду організації навчально-методичної роботи навчально-наукових інститутів (факультетів) і

кафедр Університету та досвіду, нагромадженого світовими лідерами надання освітніх послуг;

надання допомоги щодо запровадження в освітньому процесі сучасних інноваційних технологій, новітніх методів, форм і засобів навчання, зокрема програмних продуктів;

удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;

сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;

обговорення результатів внутрішнього моніторингу якості освіти та внесення пропозицій щодо її покращення;

контроль за роботою науково-методичних комісій навчально-наукових інститутів (факультетів).

5.28.4. Засідання науково-методичної ради проводять перед засіданнями вченої ради або за потребою. До обговорення питань можуть залучатися науково-педагогічні працівники, котрі не є членами науково-методичної ради. Рішення науково-методичної ради мають рекомендаційний характер.

5.28.5. Рішення науково-методичної ради Університету вводять у дію накази ректора.

5.28.6. Порядок роботи науково-методичної ради регулюють відповідні положення, яке ухвалює вчена рада Університету.

5.29. Консультативна рада

5.29.1. Консультативну раду зі стратегічного планування та розвитку Університету створюють з метою сприяння розвитку Університету як центру вищої освіти, науки і культури в регіоні, забезпечення його успішного функціонування, реалізації у ньому державної політики у галузях вищої освіти, науки і культури, залучення до розв'язання проблем, що постають перед університетом, широкої громадськості, налагодження взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, навчальними та науковими закладами України та інших держав.

5.29.2. Консультативна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів колегіальності та гласності у процесі ухвалення рішень.

5.29.3. Склад консультативної ради: голова, заступник голови, секретар та члени ради.

5.29.4. Кількісний склад консультативної ради визначений практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

5.29.5. До складу консультативної ради можуть належати як штатні працівники університету, так і науковці та інші особи, які не є штатними працівниками університету, але залучені до розв'язання наукових та інших суспільно вагомих завдань Університету.

5.29.6. Персональний склад консультативної ради затверджує наказ ректора Університету.

5.29.7. Термін повноважень консультативної ради становить три роки.

5.29.8. Внесення змін до персонального складу консультативної ради може бути здійснений за погодженням з головою консультативної ради та ректором Університету.

5.29.9. Основними завданнями консультативної ради є:

визначення шляхів перспективного розвитку Університету та сприяння керівництву Університету в реалізації державної політики у сфері освіти.

вивчення відповідності рівня навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців;

визначення пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень в університеті, спрямованих на інноваційний розвиток держави;

громадський контроль за дотриманням норм наукової етики співробітниками університету;

аналіз кадрового та матеріального забезпечення в Університеті та підготовка рекомендацій з цих питань;

аналіз кошторису Університету та розроблення рекомендацій щодо ефективного використання бюджетних коштів;

пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Університету;

налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами та науковими установами, підприємствами, організаціями.

5.29.10. Діяльність консультативної ради спрямована на:

забезпечення участі Університету у реалізації важливих державних програм;

сприяння розвитку в Університеті наукових шкіл світового рівня;

підтримання в Університеті здорового морально-психологічного клімату;

вживання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;

підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Університеті;

пошук додаткових джерел фінансування Університету.

5.29.11. Консультативна рада має право:

надавати рекомендації керівництву Університету з питань забезпечення життєдіяльності Університету;

делегувати членів ради для участі у засіданнях вченої ради Університету та вчених рад інститутів і факультетів;

розглядати пропозиції щодо удосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;

сприяти поширенню європейського досвіду підготовки фахівців в Університеті;

здійснювати громадський контроль за діяльністю керівників Університету та керівників структурних підрозділів Університету за

дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;

вносити ректору університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та вживання заходів з ліквідації виявлених порушень.

5.29.12. Голова консультативної ради:

скликає консультативну раду і координує її роботу;

веде засідання консультативної ради і затверджує її рішення;

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів консультативної ради;

пропонує консультативній раді проекти річних планів роботи;

представляє консультативну раду Університету в усіх органах та на усіх нарадах і зборах без доручення.

5.29.13. Організаційною формою роботи консультативної ради є засідання, кількість яких планується довільно, але не менше одного разу на місяць.

5.29.14. У разі відсутності з поважних причин голови консультативної ради її засідання проводить заступник.

5.29.15. Рішення консультативної ради приймають простою більшістю голосів тих її членів, які взяли участь у засіданні, оформляють протоколом, який підписує голова засідання.

5.29.16. Ухвалені консультативною радою рішення в 5-денний строк доводять офіційно до ректора університету для розгляду та відповідного реагування.

5.29.17. Порядок роботи консультативної ради регулюються відповідним положення, яке ухвалює вчена рада Університету

5.30. Рада молодих учених

5.30.1. Рада молодих учених є органом самоврядування наукової молоді Університету і співпрацює з науковою радою. Її основним завданням є захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.30.2. Членами ради молодих учених можуть бути особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.30.3. Функції ради молодих учених:

наділена нормотворчою функцією, що регламентує її організацію та діяльність;

проведення організаційних, наукових та освітніх заходів;

популяризація наукової діяльності серед студентської молоді, сприяння залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представлення інтересів студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяння підвищенню якості наукових досліджень;

сприяння обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяння розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодія з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими й науково-дослідними установами;

інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» й іншими законами України.

5.30.4. За погодженням з радою молодих вчених керівництво Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

5.30.5. Органи управління ради молодих вчених формують на демократичних засадах шляхом виборів. Структура ради молодих учених та організаційний і процедурний механізм її діяльності визначають положенням, яке затверджує вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету.

5.30.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність ради молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

5.30.7. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ради молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.30.8. Фінансовою основою діяльності ради молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

5.30.9. Порядок роботи ради молодих науковців регулює відповідне положення.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів.

6.2. Делегатів конференції трудового колективу обирають строком на 5 років. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу конференції.

Конференція є виборним органом. Статутний склад конференції визначають на момент обрання нового складу конференції кількістю штатних працівників Університету з розрахунку: від кожних 10 штатних науково-педагогічних працівників не більше 3 делегатів; від кожних 10 штатних осіб педагогічного, навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу не більше 1 делегата. За посадами делегатами

конференції є ректор, проректори, директори філій, голова профспілкового комітету. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Конференцію скликають не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання конференції можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету не менше третини делегатів конференції, не менше половини статутного складу вченої ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

Конференцію трудового колективу Університету вважають правочинною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу.

6.4. Конференція трудового колективу:

6.4.1. Погоджує Статут Університету, а також зміни й доповнення до нього за поданням вченої ради Університету;

6.4.2. Щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

6.4.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

6.4.4. Розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету;

6.4.5. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

6.4.6. Ухвалює колективний договір і надає право первинній профспілковій організації в особі її виборних органів підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;

6.4.7. Розглядає інші питання діяльності Університету.

6.5. Обрання делегатів конференції трудового колективу.

6.5.1. Делегатів конференції трудового колективу обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на конференцію від структурних підрозділів визначають ректорат і профспілковий комітет відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно із чинним штатним розписом. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами конференції. Обрання делегатів конференції від навчально-наукового інституту (факультету) відбувається на зборах трудового колективу інституту (факультету). Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу інституту (факультету), у межах установленої квоти. Делегатів конференції від структурних підрозділів, що не входять до складу інститутів або факультетів, обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів у межах визначеної квоти.

Структурні підрозділи можуть на добровільних засадах об'єднуватися для проведення спільних зборів і делегування представників за спільною квотою (при цьому на повні квоти балотуються лише представники відповідного структурного підрозділу).

6.5.2. Кандидатури делегатів конференції пропонують гласно простою більшістю голосів, ухвалюють більшістю голосів за результатами голосування.

6.6. На період повноважень конференції (п'ять років) обирають постійно чинну президію конференції в складі голови конференції, його заступника та секретаря. До складу президії за посадою входять ректор Університету та голова профспілкового комітету Університету.

6.7. Робочими органами конференції під час її проведення є президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

6.8. Порядок роботи і проведення конференції регулюється Положенням про конференцію трудового колективу Університету.

6.9. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) в Університеті є збори трудового колективу інституту (факультету).

6.9.1. Порядок проведення зборів трудового колективу інституту (факультету) регулюється Положенням про навчально-науковий інститут (факультет).

6.10. Органом громадського самоврядування інших структурних підрозділів є збори їхніх трудових колективів. Склад, порядок роботи та функції зборів визначені положенням про структурний підрозділ.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій.

7.2. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

7.2.1. Ухвалює Положення про студентське самоврядування.

7.2.2. Обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їхні звіти.

7.2.3. Визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

7.3. Делегатів на конференцію обирають на зборах студентів інститутів (факультетів) за квотою, визначеною Положенням про студентське самоврядування.

7.4. Конференція скликається не менше ніж один раз на рік. Рішення конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції. Регламент роботи затверджує сама конференція.

7.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, інституту, гуртожитку, Університету.

7.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування, затвердженим вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.7. Органи студентського самоврядування:

7.7.1. Беруть участь в управлінні Університетом у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та відповідним положенням.

7.7.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

7.7.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

7.7.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

7.7.5. Захищають права та інтереси студентів і курсантів.

7.7.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

7.7.7. Наділені нормотворчою функцією, що регламентує їхню організацію та діяльність.

7.7.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення створення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

7.7.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положенням про студентське самоврядування.

7.7.10. Виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

7.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

7.8.1. Відрахування студентів (курсантів) з Університету та їхнє поновлення на навчання.

7.8.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

7.8.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

7.8.4. Призначення заступника директора інституту, заступника декана факультету, які відповідають за взаємодію адміністрації з органами студентського самоврядування.

7.8.5. Поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

7.8.6. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

7.8.7. Діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.9. Органи студентського самоврядування Університету мають всебічну підтримку й допомогу адміністрації Університету у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо. Важливі рішення стосовно осіб, що навчаються в Університеті, приймають після їх обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом Університету.

7.10. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статутові чи завдає шкоди інтересам Університету.

8. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. До матеріально-технічної бази Університету належать будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

8.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Університету на правах, визначених чинним законодавством, належать: грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування;

доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

8.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану (кошторису) Університету і використовують на придбання майна і його амортизацію, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передавання в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

8.4. Земельні ділянки передають Університету в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

8.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

8.6. Університет у порядку, визначеному законом, має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема і як благодійну допомогу;

здійснювати фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема й для здійснення господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для здійснення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення позик, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і створених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади й наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

8.8. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюють у Державному бюджеті України на відповідний рік.

8.9. Залучені кошти спрямовують на здійснення статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

8.10. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включають витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої й наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.11. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.12. В Університеті створюються:

8.12.1. Загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт.

8.12.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

доходів від здавання в оренду приміщень, обладнання;

коштів, що надходять від надання транспортних послуг;

безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;

дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, ботанічного саду;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

8.13. Оплату праці в Університеті здійснюють згідно з чинним законодавством.

Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти та чинного законодавства.

8.14. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

8.15. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, спортивної, культурної діяльності не вважають прибутком і не оподатковують.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет, відповідно до чинного законодавства, затверджує в Міністерстві освіти і науки України кошторис, штатний розпис, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до відповідних державних органів.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність за встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням вченої ради Університету конференцією трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки у тому ж порядку, що й сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі рішення Кабінету Міністрів України.

11.2. Ліквідація Університету здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює засновник. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає засновник.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо розв'язання всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладають на засновника Університету.